



EXPRO

هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية
Expenditure Efficiency & Projects Authority

الدليل الوطني لإدارة المشاريع

المجلد 11، الفصل 4

الإجراءات الخاصة بمراقبة المواد الخطرة في المشاريع

رقم الوثيقة: EPM-KSH-PR-000007-AR

رقم الإصدار: 000



جدول المراجعات

رقم الإصدار	التاريخ	سبب الإصدار
000	09/08/2021	للاستخدام



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.

يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار.

أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلي الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير.

تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



الفهرس	
1.0	الغرض 5
2.0	المجال 5
3.0	التعاريف 5
4.0	المراجع 5
5.0	المسؤوليات 5
5.1	مدير المشروع 6
5.2	مدير التشييد أو مدير الموقع أو من ينوب عنه 6
5.3	ممثل الصحة والسلامة والبيئة أو من ينوب عنه 6
5.4	المشرفون 6
5.5	الموظفون 6
5.6	مدير النفايات 6
6.0	تقييم المخاطر 6
7.0	العملية 7
7.1	مراقبة المواد الخطرة والإبلاغ عنها 7
7.2	السجلات الكيميائية 8
7.3	برنامج الإبلاغ عن المخاطر 9
7.4	تخزين المواد الخطرة 10
7.5	صحيفة بيانات السلامة 10
7.5.1	معيار الإبلاغ لصحيفة بيانات السلامة ((SDS) 11
7.6	الملصقات: 12
7.7	الملصقات التحذيرية: 13
7.8	اللافتات 13
7.9	التخلص من نواتج النفايات 13
8.0	السجلات 13
9.0	المرفقات 14



1.0 الغرض

يهدف هذا الدليل الإجرائي إلى وصف العناصر الأساسية لبرنامج الإبلاغ عن المخاطر الذي يتيح توفير الحماية الكافية للعمال من الأخطار المحتملة المرتبطة بالمواد الخطرة في مكان العمل وتقديم التوجيهات لإدارة برنامج مراقبة المواد الخطرة في الموقع.

2.0 المجال

ينطبق هذا الدليل الإجرائي على جميع الأعمال المنفذة بموجب جميع عقود التشييد الحكومية في جميع أنحاء المملكة العربية السعودية.

3.0 التعاريف

التعريفات	الوصف
المواد الخطرة	المواد الصلبة المضرة بصحة الإنسان و/أو البيئة الصلبة، أو شبه الصلبة، أو السائلة، أو الغازية وقد تشمل نفايات خطرة.
مخزون المواد الخطرة	سجل بالمواد الخطرة المخزنة والمستخدم في الموقع، بما في ذلك النوع والكمية والموقع ووثائق ورقة بيانات السلامة (SDS).
IBC	حاوية السوائل البسيطة
OSHA	إدارة الصحة والسلامة المهنية
صحيفة بيانات السلامة	وثيقة توضح المكونات الخطرة للمادة، والخصائص الكيميائية والفيزيائية، والمخاطر الصحية، ومستويات التعرض المسموح بها، وإجراءات الإسعافات الأولية، وإجراءات الطوارئ، ومتطلبات المناولة والاستخدام الموصى بها. يجب على الشركة المصنعة توفير صحيفة بيانات السلامة لجميع المواد الخطرة.
الجهة العامة	الجهات العامة والتي قد تشمل الوزارة الحكومية أو مؤسسة إدارة المشاريع بالجهة الحكومية أو شركة الإدارة الهندسية أو أي جهة أخرى مخولة من الوزارة الحكومية للعمل نيابة عنها.

4.0 المراجع

- المواد الخطرة - OSHA 29CFR 1910 Subpart H
- معدات الحماية الشخصية - OSHA 29CFR 1910 Subpart I
- الضوابط البيئية العامة - Subpart J OSHA 29CFR 1910
- المواد السامة والخطرة - Subpart Z OSHA 29CFR 1910
- الإبلاغ عن المخاطر - OSHA 29CFR 1910.1200
- الدليل الإجرائي لمعدات الحماية الشخصية في المشاريع (EPM-KSS-PR-000003)
- الدليل الإجرائي لمكافحة الحرائق والحماية منها (EPM-KSS-PR-000004)
- الدليل الإجرائي للحواجز واللافتات في المشاريع (EPM-KSS-PR-000006)
- الدليل الإجرائي لمكافحة التلوث في المشاريع (EPM-KSE-PR-000001)
- الدليل الإجرائي لإدارة النفايات في المشاريع (EPM-KSE-PR-000002)
- الدليل الإجرائي لمعدات حماية الجهاز التنفسي في المشاريع (EPM-KSH-PR-000004)

5.0 المسؤوليات

يجب على كل مشروع تحديد المسؤوليات من خلال سياساتها الحاكمة وخططها وإجراءاتها وهيكلها التنظيمي على التوالي. توضح المسؤوليات المقترحة التالية التوقعات بناءً على الممارسات القياسية للقطاع.



5.1 مدير المشروع

يتولى مدير المشروع مسؤولية ضمان توفير الموارد والترتيبات اللازمة لتنفيذ وإدارة أحكام هذا الدليل الإجرائي.

5.2 مدير التشييد أو مدير الموقع أو من ينوب عنه

- مسؤول عن البرنامج العام.
- يتولى مسؤولية المواد الكيميائية والمواد الخطرة التي يتم إحضارها إلى المشروع \ المرفق أو إدخاله إليه، بما في ذلك تلك التي يتم إحضارها أو إدخالها بواسطة مقاولين من الطبقة الدنيا تحت إشرافهم.
- يضمن تقليل عدد المواد الكيميائية المخزنة إلى الحد الأدنى.
- يضمن معالجة الموافقات اللازمة قبل السماح بإحضار المواد الكيميائية إلى الموقع، والتشاور مع قسم إدارة البيئة / إدارة النفايات لديه للسماح بشراء المواد الكيميائية والتخلص منها.

5.3 ممثل الصحة والسلامة والبيئة أو من ينوب عنه

- الاحتفاظ بسجل مخزون المواد الكيميائية في المواقع المعنية.
- الاحتفاظ بسجلات صحيفة بيانات السلامة (SDS) للمواد الكيميائية في قائمة المخزون.
- المساعدة وتقديم المشورة لمدير التشييد فيما يخص معايير وأنظمة التحكم في المواد الخطرة.
- الحرص على توفر لوازم الطوارئ الضرورية بحالة جيدة.

5.4 المشرفون

- التأكد من وضع العلامات على جميع المواد الكيميائية الخطرة وتخزينها والتخلص منها بشكل صحيح وفقاً لصُحف بيانات السلامة.
- الحرص على تدريب موظفيه على الاستخدام الآمن للمواد الكيميائية الخطرة للمهام الروتينية وغير الروتينية.

5.5 الموظفون

- يتوقع منهم التعامل مع الكيماويات والمواد الكيميائية بالطريقة الصحيحة في جميع الأوقات.
- الإبلاغ عن أي مشاكل أو قضايا أو مخاوف متعلقة بالكيماويات و/أو المواد الكيميائية إلى المشرف عليها.
- المشاركة في برنامج التدريب على المواد الخطرة لصاحب العمل وقم بالتوقيع على سجل التدريب للإشارة إلى أنهم تلقوا التدريب المطلوب.

5.6 مدير النفايات

- تقديم المشورة لمدير التشييد أو من ينوب عنه بشأن الموافقة على المواد الكيميائية للشراء.
- تقديم المساعدة الفنية في التخلص من المواد الكيميائية وفقاً للوائح الوطنية السعودية.

6.0 تقييم المخاطر



الإجراءات الخاصة بمراقبة المواد الخطرة في المشاريع

من الجوانب الأساسية في عملية تخطيط العمل إجراء تقييم مناسب للمخاطر. ويجب إجراء تقييمات المخاطر في مرحلة التخطيط لتحديد المخاطر وتدابير السيطرة عليها.

فيما يلي تقييمات المخاطر التي يجب إجراؤها في مرحلة التخطيط:

- تقييم مخاطر المشروع.
- بيان أسلوب العمل
- تحليل مخاطر العمل
- تحليل مهام السلامة والحد من المخاطر.

يجب على المقاولين المسؤولين إجراء تقييم للمخاطر الصحية للمواد الكيميائية الخاصة بهم بما يتماشى مع نطاق عملهم، ويجب تضمين المعلومات التي تم تطويرها في التقييم في تحليلات مخاطر العمل الخاصة بعملهم.

الغرض من التقييم هو التمكين من اتخاذ القرارات بشأن الاختيار المناسب للمواد الكيميائية، وتدابير التحكم، والاستقراء والتدريب، والرصد والمراقبة الصحية حسب ما تتطلبه متطلبات اللوائح المحلية. يجب أن يتم الانتهاء من عمليات تقييم المخاطر والتخفيف منها قبل أي تعرض للأفراد.

يجب على المتعاقدين المسؤولين إكمال تقييم مناسب وكاف لأي عمل ينطوي على التعرض المحتمل لأي مادة خطرة. يجب أن تتضمن التقييمات أيضًا عنصرًا بيئيًا يتضمن على سبيل المثال لا الحصر:

- المواد الخطرة عند العمل على الماء أو بالقرب منه.
- حصر أو استبدال المواد الخطرة لتقليل الأثر البيئي.

تشمل عملية التقييم الكيميائي ما يلي:

- الاستبدال بمواد كيميائية غير خطرة أو أقل خطورة عند توفرها.
- تحديد المواد الخطرة.
- مراجعة المعلومات حول المواد الكيميائية.
- تحديد المخاطر الجسدية والصحية من التعرض المحتمل للمواد الكيميائية.

يتم الإبلاغ عن المخاطر وعمليات التخفيف لحماية الأفراد باستخدام صحيفة بيانات السلامة، والملصقات، وتحليل مخاطر العمل، وعمليات تحليل مهام السلامة والحد من المخاطر، وسيتم إجراء تقييمات مخاطر المواد الخطرة من قبل موظفي الصحة والسلامة والبيئة المسؤولين، بدعم من موظفيهم الذين سيستخدمون المنتج. يحرص المقاولون المسؤولون على إبقاء تقييمات المخاطر محدثة ومتاحة بسهولة لأغراض التدقيق. يبين المقاولون المسؤولون حالة التقييم وقابلية التطبيق في السجل الكيميائي للمواد الخطرة (انظر الجدول في القسم 7.2 على سبيل المثال)

7.0 العملية

7.1 مراقبة المواد الخطرة والإبلاغ عنها



الإجراءات الخاصة بمراقبة المواد الخطرة في المشاريع

يجب على القائمين على المشاريع وضع خطة محددة تتضمن الإجراءات الخاصة بالتحكم بالمواد الخطرة والإبلاغ عنها، بناءً على هذا المتطلب. ويصف الدليل الإجرائي التدابير الخاصة التي يجب على الجهة العامة أو المرفق اتخاذها لإدارة المواد الخطر بشكل صحيح، ومنع وقوع الحوادث، والحد من توليد النفايات في الموقع.

يشمل الإجراء القياسي للتحكم في المواد الخطرة والإبلاغ عنها العناصر التالية:

- اختيار المواد
- المشتريات
- النقل
- عملية التخزين والتوزيع إلى المستخدمين
- التدريب والتعامل والمناولة
- التخلص من المواد
- حفظ السجلات
- أعمال التدقيق والتقييم

7.2 السجلات الكيميائية

على المقاولين المسؤولين إعداد وحفظ سجل (قائمة جرد) يسرد جميع المواد الكيميائية المستخدمة أو المخزنة أو الخاضعة لسيطرتهم في مكان العمل باستخدام نظام إلكتروني. يوضح المقاول الصيغة التي يتم الاحتفاظ بالسجل بها. يتم تقديم السجل وصحيفة بيانات السلامة المرتبطة في البداية إلى المقاول قبل التعبئة للمراجعة والموافقة وتحديثه شهرياً. يتم تحديث السجل مع إدخال مواد كيميائية جديدة إلى مكان العمل وإيقاف استخدام أو إنتاج المواد الكيميائية الموجودة، ويكون متاحاً للمراجعة من قبل المقاول. يستخدم الموظفون المسؤولون سجلاتهم الخاصة كمصدر للمعلومات وكأداة لإدارة المواد المستخدمة في المشروع.

جمع كافة السجلات الكيميائية في سجل كيميائي خاص بالمشروع يحتفظ به مشرف الصحة والسلامة والبيئة للمقاول أو من ينوب عنه. الغرض من هذه الوثيقة هو الحصول على سجل واحد حديث لجميع المواد الكيميائية في الموقع ويجب تحديثه على أساس دوري، حسب الحاجة، أو عند استلام المواد الكيميائية أو إزالتها من الموقع.

الحد الأدنى من المعلومات التي يتم تضمينها في السجل هو قائمة بجميع المواد الكيميائية المستخدمة في مكان العمل و صحيفة بيانات السلامة لجميع المواد الكيميائية كما هو مطلوب من قبل اللوائح/المعايير المحلية.

يتمكن الموظفون المحتملون تعرضهم للمواد الكيميائية وممثلي الموظفين والمقاول وخدمات الطوارئ والسلطات العامة ذات الصلة من الوصول إلى السجل بسهولة. يمكن للسجل أن يكون في موقع مركزي أو يتم الاحتفاظ به في مكان العمل الذي ينتمي إليه. يتم إبلاغ المقاول وموظفي المشروع بموقع السجل الكيميائي.

يضم السجل الكيميائي مما يلي:

- قائمة بجميع المواد الكيميائية المستخدمة (بما في ذلك مكان التخزين)
- صحيفة بيانات السلامة لكل تلك المواد الكيميائية



الإجراءات الخاصة بمراقبة المواد الخطرة في المشاريع

- التدوين مقابل كل مادة كيميائية فيما إذا كان قد تم الانتهاء من تقييم المخاطر (يجب استكمال تقييم المخاطر لجميع المواد الكيميائية التي تم تحديدها على أنها خطرة أو تتطوي على مخاطر). يتم تحديد المواد الكيميائية على أنها خطرة أو تتطوي على مخاطر كما هو موضح في أوراق صحيفة بيانات السلامة.

السجل الكيميائي للمواد الخطرة (مثال)

سجل المواد الكيميائية الخطرة				
الشركة: ABC Project			التاريخ: 1 يوليو 2017	
موقع العمل: الرياض			جهة الاتصال: ج. كيم	
تاريخ الإصدار			الشركة:	
(مطلوب تاريخ وتسجيل نتائج التقييم والمقيم عندما لا تكون المخاطر كبيرة أو الإشارة إلى تقرير التقييم حيث تكون المخاطر كبيرة. التقييم اختياري للمواد غير المصنفة على أنها خطرة.)				
اسم المادة	المورد	الخطورة	تاريخ التحديد	التقييم
Bright Wash	Hunter Supplies	N	2008/7	غير مطلوب
أكسيد الإيثيلين	BDH Chemicals	Y	2006/9	تم التقييم بتاريخ 01 أكتوبر 2007، مخاطرة كبيرة ولكنها خاضعة للرقابة، انظر تقرير RA1.
منظف السبورة فائق التنظيف	AAA Chemicals	Y	2006/1	تم التقييم في 06 نوفمبر 2008، المخاطر ليست كبيرة بسبب الكميات الصغيرة المحتفظ بها واستخدامها وطريقة التطبيق التي تقلل من ملامسة الجلد - تم تقييمها بواسطة J. Chem.
حامض الكبريتيك 98%	BDH Chemicals	Y	2007/12	تم التقييم في 15 نوفمبر 2007، المخاطر الجوهرية والإجراءات المتخذة، انظر تقرير RA2.
Morning Fresh	Woolworths	N	2008/2	غير مطلوب
بيكربونات الصوديوم	BDH Chemicals	N	2007/6	غير مطلوب
زيلين	Merck	Y	2009/1	تم التقييم في 15 يناير 2009، المخاطر ليست كبيرة بسبب الكميات الصغيرة المستخدمة والضوابط المعمول بها (غطاء الدخان، برنامج صيانة غطاء الدخان، معدات الوقاية الشخصية، برنامج صيانة واستبدال معدات الوقاية الشخصية، تدريب الموظفين) - تم التقييم بواسطة J. Chem.

يقوم مشرف الصحة والسلامة والبيئة لدى المقاول أو من ينوب عنه بمراجعة الجرد المادي السنوي للجهة العامة المسؤولة لجرد كافة المواد الكيميائية في الموقع. المواد التي لم تعد مخزنة أو مستخدمة في الموقع سيتم نقلها من السجل إلى ملف فائض.

7.3 برنامج الإبلاغ عن المخاطر

يجب أن تحتوي أماكن العمل التي قد يتعرّض فيها الموظفون إلى مواد خطرة على خطة مكتوبة تشمل ما يلي:

Document No.: EPM-KSH-PR-000007-ARRev 000 | Level - 3-E - External

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار لهذا المستند. إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشتريات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند



- الأساليب المعمول بها لإبلاغ الموظفين بالمخاطر التي قد يتعرضون لها أثناء تنفيذ عملهم
- كيفية التعرف على المواد الخطرة
- فهم المخاطر المصاحبة لكل مادة
- معرفة الأماكن التي توجد فيها المواد الخطرة في مواقع العمل
- الاستجابة لحالات الطوارئ
- معدات الحماية الشخصية.

7.4 تخزين المواد الخطرة

يجب تخزين المواد الخطرة بطريقة تحمي صحة الإنسان والبيئة على حد سواء من التعرض غير المقصود للمخاطر الأساسية المرتبطة بالمواد. وقد تشمل هذه الأخطار الأساسية الانفجار أو الحريق أو التفاعل أو إنتاج مواد سامة أو أي مزيج من هذه الأخطار.

تشمل المعايير المتعلقة بالأماكن المناسبة لتخزين المواد الخطرة، على سبيل المثال لا الحصر:

- أن تكون بعيدة عن المناطق المزدحمة في مواقع العمل ومحمية بشكل معقول من احتمال تلف المركبات/المعدات بواسطة حواجز الحماية أو الأسوار أو عناصر التحكم الهيكلية الأخرى.
- أن تكون مزودة بوسيلة للتحكم في الوصول إلى المواد بحيث لا يجوز إلا للموظفين المصرح لهم (على سبيل المثال، المدربين) إزالة المواد واستخدامها.
- أن تكون بعيدة عن مواقع حدود السياج المجاور مباشرة للموارد الحساسة للبيئة (مثل الأراضي الرطبة والجداول والمواقع الأثرية).
- أن تكون مزودة بحاوية تخزين ثانوية على شكل سطح محكم غير منفذ محاط بحواجز أو أي وسائل أخرى مماثلة تحد من انسكاب المواد بالخطأ.
- أن تكون مزودة بوسائل لعزل المواد الملتهبة والقابلة للاشتعال عن العوامل المؤكسدة وغيرها من مصادر الاشتعال.

7.5 صحيفة بيانات السلامة

الغرض من صحيفة بيانات السلامة هو توفير المعلومات اللازمة من أجل السماح بالتعامل الآمن مع المواد الكيميائية المستخدمة في العمل. وصحيفة بيانات السلامة تصف طبيعة المادة الكيميائية وتقدم معلومات حول المخاطر الصحية المصاحبة لها، مع معلومات حول الإجراءات الاحتياطية التي يجب اتخاذها عند استخدام المواد أو تناولتها.

ويجب على الجهات المصنعة أو المورد أو المستوردة تقديم صحيفة بيانات السلامة لجميع المواد الكيميائية التي تقوم بالتزويد بها.

يجب على المقاول من الباطن المعين والمندوبين الآخرين أن يزودوا المتعاقد، قبل التعبئة، بسجل المواد الكيميائية وصحيفة بيانات السلامة لكل مادة كيميائية مدرجة في السجل تستخدم نظام المقاول الإلكتروني. يجب على المقاول أن يستعرض ويوافق على استخدام كل مادة كيميائية. ولا يُسمح بوجود المواد التي لم تتم الموافقة عليها في الموقع. عندما يتم إحضار مواد كيميائية جديدة إلى الموقع، يجب على الجهة العامة المسؤولة تقديم صحيفة بيانات السلامة للموافقة عليها قبل إرسال المادة الكيميائية إلى الموقع.

يحتفظ المقاول بنسخ صحيفة بيانات السلامة في الموقع لجميع المواد الكيميائية التي تمت الموافقة عليها.



الإجراءات الخاصة بمراقبة المواد الخطرة في المشاريع

يجب على المقاول والمستويات الفرعية المسؤولة التأكد من أن جميع الموظفين يمكنهم الاطلاع على صحيفة بيانات السلامة. يطلب أصحاب العمل من الموظفين قراءة صحيفة بيانات السلامة للمواد الكيميائية التي قد يتعرضون لها أثناء عملهم، وتلقي التدريب على استخدامها والمشاركة في تقييم المخاطر المتعلقة بها.

يتم الاحتفاظ بنسخ ورقية من صحيفة بيانات السلامة في الأماكن أو المستودعات حيث يتم تخزين المواد الكيميائية، كما يتم توفير نسخة من صحيفة بيانات السلامة في أماكن العمل التي يُستخدم فيها كل منتج من المنتجات المحددة.

يجوز إتاحة الوصول إلى صحيفة بيانات السلامة بعدة طرق، منها:

- توفير مجموعات من النسخ الورقية لصحيفة بيانات السلامة في موقع مركزي
- قاعدة بيانات محوسبة لصحيفة بيانات السلامة

بغض النظر عن طريقة تخزين صحيفة بيانات السلامة، يتحقق المقاول مما يلي:

- توفر أحدث نسخة من صحيفة بيانات السلامة
- يتم الاحتفاظ بأي معدات تخزين أو استرجاع في حالة عمل جيدة
- يتم تدريب الموظفين على كيفية الوصول إلى المعلومات
- في حالة عرض المعلومات إلكترونياً، يجب أن تكون هناك وسائل للحصول على نسخة ورقية من تلك المعلومات.

تتم مراجعة نسخ من صحف بيانات السلامة خلال تحليل مخاطر العمل أو مراجعات بطاقات تحليل مهام السلامة والحد من المخاطر، حسب مقتضى الحال.

7.5.1 معيار الإبلاغ لصحيفة بيانات السلامة (SDS)

من المهم أن يحصل جميع الموظفين الذين يستخدمون المواد الكيميائية الخطرة على المعلومات ذات الصلة التي يمكن أن تساعد في إدارة المخاطر. تساعد إمكانية الاطلاع على صحيفة بيانات السلامة في هذه العملية.

يتطلب معيار الإبلاغ عن المخاطر OSHA 29CFR 1910.1200 أن تقوم الشركة المصنعة للمواد الكيميائية أو الموزع أو المستورد بتوفير صحيفة بيانات السلامة لكل مادة كيميائية خطرة لتوجيه المستخدمين لإبلاغ المعلومات حول هذه المخاطر. المعلومات الواردة في صحيفة بيانات السلامة مطلوبة إلى حد كبير لتقديمها في تنسيق متسق سهل الاستخدام، 16 قسمًا. يوفر هذا إرشادات لمساعدة العمال الذين يتعاملون مع المواد الكيميائية الخطرة على التعرف على الشكل وفهم محتويات صحيفة بيانات السلامة.

تتضمن صحيفة بيانات السلامة معلومات، مثل خصائص كل مادة كيميائية؛ والمخاطر الفيزيائية والصحية والبيئية؛ والتدابير الوقائية؛ واحتياطات السلامة للتعامل مع المواد الكيميائية وتخزينها ونقلها. يجب أن تكون المعلومات الواردة في صحيفة بيانات السلامة باللغة الإنجليزية (إلا أنها قد تكون بلغات أخرى أيضًا).



الإجراءات الخاصة بمراقبة المواد الخطرة في المشاريع

تحتوي الأقسام من 1 إلى 8 على معلومات عامة حول المادة الكيميائية، والتعريف، والمخاطر، والتركيب، وممارسات المناولة الآمنة، وتدابير التحكم في حالات الطوارئ (على سبيل المثال، مكافحة الحرائق). يجب أن تكون هذه المعلومات مفيدة لأولئك الذين يحتاجون للحصول على المعلومات بسرعة. تحتوي الأقسام 9 إلى 11 و 16 على معلومات تقنية وعلمية أخرى، مثل الخصائص الفيزيائية والكيميائية، ومعلومات الاستقرار والتفاعل، والمعلومات السمية، ومعلومات التحكم في التعرض، وغيرها من المعلومات بما في ذلك تاريخ التحضير أو آخر مراجعة. يجب أن تذكر صحيفة بيانات السلامة أيضاً أنه لم يتم العثور على معلومات قابلة للتطبيق عندما لا يجد المُعد المعلومات ذات الصلة لأي عنصر مطلوب.

يجب أن تحتوي صحيفة بيانات السلامة أيضاً على الأقسام من 12 إلى 15، لتكون متوافقة مع نظام الأمم المتحدة المنسق عالمياً لتصنيف المواد الكيميائية ووسمها (GHS).

فيما يلي وصف لجميع الأقسام الـ 16 من صحيفة بيانات السلامة، جنباً إلى جنب مع محتوياتها:

- القسم 1 - التحديد.
- القسم 2 - تحديد المخاطر.
- القسم 3 - التركيبة/ معلومات عن المكونات.
- القسم 4 - تدابير الإسعافات الأولية.
- القسم 5 - تدابير مكافحة الحريق.
- القسم 6 - تدابير مواجهة التسرب العارض.
- القسم 7 - المناولة والتخزين.
- القسم 8 - ضوابط التعرض/ الحماية الشخصية.
- القسم 9 - الخصائص الفيزيائية والكيميائية.
- القسم 10 - الثبات الكيميائي والقابلية للتفاعل.
- القسم 11 - معلومات السمية.
- القسم 12 - المعلومات الإيكولوجية. (غير إلزامية)
- القسم 13 - الاعتبارات المتعلقة بالتخلص من المواد. (غير إلزامية)
- القسم 14 - المعلومات المتعلقة بالنقل. (غير إلزامية)
- القسم 15 - المعلومات التنظيمية. (غير إلزامية)
- القسم 16 - معلومات أخرى.

7.6 الملصقات:

وضع ملصق مناسب على جميع حاويات المواد الكيميائية التي يتم توريدها أو استخدامها أو التعامل معها في مكان العمل من أجل استخدام المادة الكيميائية بأمان.

وعندما يتم تفريغ مادة كيميائية أثناء العمل، سيتم وضع ملصق على الحاوية التي تم تفريغ المادة الكيميائية بداخلها يحمل اسم المنتج وعبارات تعبر عن المخاطر وترشد إلى تدابير السلامة.

عندما تكون التسمية والملصقات التعريفية مطلوبة لكن الحاوية التي يتم صب المادة الكيميائية فيها صغيرة جداً، يمكن إرفاق الملصق بجهاز الدعم. أو بدلاً من ذلك يمكن استخدام علامة (وسم) لتمكين توفير المعلومات المطلوبة.



إذا عثر المقاول أو الجهة العامة المسؤولة على حاوية لا تحتوي على ملصق التسمية أو تم تسميتها بشكل غير مناسب، فيجب اتخاذ الإجراء اللازم لتسمية الحاوية بشكل صحيح. إذا عثر المقاول أو الجهة العامة المسؤولة على حاوية لا تحتوي على ملصق التسمية أو تم تسميتها بشكل غير مناسب، فيجب اتخاذ الإجراء اللازم لتسمية الحاوية بشكل صحيح.

إذا كانت محتويات الحاوية غير معروفة، فيجب بيان ذلك بوضوح على الحاوية. ويمكن على سبيل المثال وضع التحذير "يمنع الاستخدام: مادة غير معروفة". ويجب تخزين مثل هذه الحاوية في معزل إلى أن يتم التعرف على محتوياتها، وإذا كانت مادة خطرة يتم تسمية الحاوية عندها بشكل مناسب. أما إذا تعذر تحديد المحتويات، فيجب التخلص منها بطريقة مقبولة.

7.7 الملصقات التحذيرية:

يجب وضع الملصقات التحذيرية على جميع حاويات تخزين البضائع الخطرة، وعند مدخل أي مبنى تُخزن فيه بضائع خطرة بكميات كبيرة، أو في أي مكان خارجي قريب من مبنى يتم فيه تخزين البضائع الخطرة بكميات كبيرة سائبة ولكن ليس في حاوية.

إن حاويات المواد السائبة الوسيطة التي تحتوي على بضائع خطرة تُعد وحدات يمكن وضع الملصقات التحذيرية عليها، لأنها عبارة عن وعاء بسعة أكبر من 500 كجم (أو لتر)، وبالتالي، يجب أن يتم لصق لوحات معلومات الطوارئ. بمجرد إفراغ حاوية مواد سائبة وسيطة من جميع البضائع الخطرة وتنظيفها حسب توصيات الشركة المصنعة أو المورد، عندها يمكن إزالة الملصقات التحذيرية.

7.8 اللافتات

وضع اللافتات في المواقع المناسبة لتوفير المعلومات لمن يدخلون المنطقة أو الذين يستخدمون المواد، وللاستجابة لحالات الطوارئ.

7.9 التلخيص من نواتج النفايات

يمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات حول التلخيص نواتج منتجات النفايات في الدليل الإجرائي لإدارة نفايات في المشاريع (EPM-KSE-PR-000002) إيجازاً، يجب التلخيص من النفايات عبر مقاول مرخص من الباطن، مع الاحتفاظ بسجلات الإيصالات.

تشمل النماذج العناصر التالية:

- الكمية المراد التخلص منها
- نوع الحاوية التي يوضع فيها المنتج حالياً.
- حالة المنتج.

8.0 السجلات

الاحتفاظ بالسجلات التالية في الموقع طوال مدة المشروع. على المقاول الاحتفاظ بالسجلات التالية في ملف (ما لم يُذكر) وإتاحتها للتدقيق والتفتيش:



- سجلات التدريب المعمول بها (المقاول والجهة العامة المسؤولة حسب الاقتضاء)
- طلبات المواد الكيميائية (النماذج والسجلات الإلكترونية)
- صحيفة بيانات السلامة (المقاول والجهة العامة المسؤولة)
- السجل الكيميائي (المقاول والجهة العامة المسؤولة حسب الاقتضاء)
- تقييم المخاطر (المقاول والجهة العامة المسؤولة)
- نتائج مراقبة الموظفين أو المنطقة (المقاول والجهة العامة المسؤولة حسب الاقتضاء)
- نتائج برامج المراقبة الصحية، إذا تم الحفاظ على السرية الطبية (المقاول والجهة العامة المسؤولة حسب الاقتضاء)

9.0 المرفقات

لا يوجد